



MUĞLA SİTKİ KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ

İŞ SÜRECLERİ

| | | | |
|------------------------------------|--|--------------|--------------|
| SÜREÇ ADI | ELEKTRİK VE SU FATURASI ÖDEME İŞLEMLERİ | | |
| SÜREÇ NO | 5.1 | TARİH | Haziran 2019 |
| SÜRECİN SORUMLULARI | Maaş Mutemedi, Fakülte Sekreteri, Dekan. | | |
| SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ | Bölüm Başkanları, Fakülte Sekreteri, Dekan, İdari Birimler | | |
| SÜRECİN AMACI | Eğitim –Öğretimin aksamadan devamlılığını sağlamak | | |
| SÜRECİN SINIRLARI | Elektrik ve Su Faturasının gelmesi ile işlemin başlatılması ve banka süreci sonucunda ödenmesi ile son bulur. | | |
| SÜREÇ ADIMLARI | <ul style="list-style-type: none">. Elektrik ve Su Faturasının gelmesi ile işlemin başlatılması• Elektrik ve Su Faturası ödemesine esas belgelerin kontrolünün yapılması... Harcama Talimatı Belgesinin hazırlanması ve sunulması• Eksik belgelerin kontrolü için işlem yeniden başlatılır. Ödemeye esas belgeler mevcut mu?. MYS üzerinden ödeme emri belgesinin hazırlanması.. Faturalara ilişkin belgelerin ilgili mevzuatlara uygunluğunun kontrolü için Gerçekleştirme Görevlisine ve Harcama Yetkilisine imzaya sunulması. Ödeme emri belgesi ve kayıtlar gözden geçirilerek eksikleri giderilir.. Uygun mu?. Ödeme Emri Belgelerinin bir nüshasının dosyalanarak arşivlenmesi. | | |